IPS UNIDAD MEDICA LTDA
Una Familia de Salud Para su Salud
NIT: 837000043-3

LA IPS UNIDAD MEDICA LTDA

CERTIFICACION

El Representante legal de la Ips Unidad Medica Ltda. Con Nit No 8370000433 Certifica que los Equipos Biomédicos se encuentran Calibrados y con sus respectivas Hojas de Vida.

Para constancia se Firma a los 04 días del mes de junio del 2024

Atentamente,

Atte.,
Bayardo Tovar W.
Representante Legal
Ips Unidad Médica
Ipiales

CONTENIDO

1. Presentación
   - 1.1 Definición
   - 1.2 Concepto del plan de mantenimiento
   - 1.3 Responsabilidad en la elaboración de los planes de mantenimiento
2. Direccionamiento Estratégico
   - 2.1 Principios corporativos
   - 2.2 Misión
   - 2.3 Visión
   - 2.4 Estructura organizacional
   - 2.5 Estructura del plan de mantenimiento
3. Objetivos del plan de mantenimiento
   - 3.1 Objetivo general
   - 3.2 Objetivos Específicos
4. Metas
5. Programación de actividades de mantenimiento hospitalario
6. Diagnostico actual
   - 6.1 Infraestructura
   - 6.2 Arquitectura, redes eléctricas, hidráulicas, sanitarias y lógicas
     - Arquitectura
     - Redes eléctricas
     - Redes hidráulicas
     - Redes sanitarias
     - Redes lógicas

7. Dotación
   - 7.1 Equipo industrial de uso hospitalario
   - 7.2 Equipo Biomédico
   - 7.3 Equipos de comunicación
   - 7.4 Inventario general de la institución
     - Equipo biomédico
     - Equipo de sistemas
     - Equipo industrial

8. Procedimiento General de las Rutinas de Mantenimiento.
   - 8.1 Procedimiento mantenimiento Institucional
   - 8.2 Procedimiento mantenimiento externo
   - 8.3 Procedimiento mantenimiento infraestructura
   - 8.4 Procedimiento registro en hojas de vida equipos
   - 8.5 Mapa de riesgos en el servicio de mantenimiento

9. Desarrollo del Plan de Mantenimiento Hospitalario.
   - 9.1 Plan de mantenimiento equipo biomédico e industrial
   - 9.2 Plan de mantenimiento equipo de sistemas y audio visuales
   - 9.3 Plan de mantenimiento planta física e infraestructura

10. Recursos
    - 10.1 Recursos humanos
    - 10.2 Recursos financieros

11. Evaluación y Control

12. Lista de anexos
    - 12.1 Anexo 1. Cronograma de actividades mantenimiento institucional
    - 12.2 Anexo 2. Cronograma de actividades de calibración equipos de control

12.3 Anexo 3. Cronograma de actividades limpieza de tanques almacenamiento
12.4 Anexo 4. Cronograma de actividades de mantenimiento infraestructura
12.5 Anexo 5. Cronograma de actividades de redes eléctricas
12.6 Anexo 6. Cronograma de actividades redes lógicas y sistemas
12.7 Anexo 7. Proceso de mantenimiento institucional
12.8 Anexo 8. Proceso de mantenimiento externo
12.9 Anexo 9. Proceso de mantenimiento de infraestructura
12.10 Anexo 10. Proceso de registro de actividades
12.11 Anexo 11. Mapa de riesgos servicio de mantenimiento
12.12 Anexo 12. Formato hoja de vida y mantenimiento

1. PRESENTACIÓN

La IPS UNIDAD MÉDICA de Ipiales, tiene en cuenta la normativa vigente que rige y regula a las entidades de salud, por lo tanto, ha optado por mantener su infraestructura y dotación, igualmente las directivas son conscientes de que el servicio de mantenimiento es primordial en el proceso administrativo y asistencial de la institución. Para lo cual en conjunto con el contratista de mantenimiento hospitalario se formula el plan de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2024.

Con el fin de alcanzar las metas propuestas para la actual vigencia y coordinar acciones conjuntas, es necesario que este documento sea una herramienta gerencial. La IPS da continuidad a un proceso iniciado desde el año 2013, en el cual, con un programa de mantenimiento rutinario, ha visto reflejado la reducción en la alteración de la prestación de los servicios y el mayor rendimiento de la dotación en la relación costo beneficio.

La resolución 3100 de 2019 que regulan los estándares de habilitación de las instituciones prestadoras de servicios de salud, incentiva a la revisión y mejoramiento integral de los procesos, dotación e infraestructura de las instituciones prestadoras de servicios de salud a nivel nacional.

Por tal motivo la IPS UNIDAD MEDICA, compromete su interés administrativo, financiero y lo más importante, el compromiso de su capital humano, logrando así el alcance y cumplimiento de los estándares establecidos.

Se realiza actualmente un trabajo conjunto, desarrollado por un equipo multidisciplinario que busca brindar óptimos servicios con calidad, eficacia y eficiencia, manifestándose financieramente estable, permitiendo así que más personas tengan acceso a la prestación de los servicios de la salud con mayor calidad y oportunidad.

Para efectos de cumplimiento con la normatividad, las directivas en coordinación con el Ingeniero de Mantenimiento Hospitalario, proceden a realizar las siguientes actividades:

a.- Elaboración y aplicación del plan anual de mantenimiento hospitalario vigencia 2024.

b.- Elaborar anualmente los planes de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación de la institución en conjunto con los comités.

c.- Suscribir contratos o convenios con entidades competentes, que realicen actividades propias de servicio técnico especializado y certificado si se requiere, para el mantenimiento correctivo y calibración del equipamiento biomédico, de esta manera recuperar y poner en funcionamiento el equipamiento que se encuentre fuera de servicio o que no cumpla con su correcto desempeño.

NORMATIVO Y DE REFERENCIA

- Resolución 3100 de 2019
- Resolución 4445 de 1996
- Resolución 14861 de 1985
- Resolución 1043 de 2006
- Resolución 5042 de 1996
- Resolución 5123 de 2006
- Resolución 0293 de 2004
- Decreto 1011 de 2006
- Circular 029 de 1997
- Decreto 780 de 2016

1.1 DEFINICIÓN

Por mantenimiento hospitalario, se entiende la actividad técnico-administrativa dirigida principalmente a prevenir averías, y a restablecer la infraestructura y la dotación hospitalaria a su estado normal de funcionamiento, así como las actividades tendientes a mejorar el funcionamiento de un equipo (Articulo 7, Decreto 1769 de 1994).

1.2 CONCEPTO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

El Plan de Mantenimiento se entiende como el Instrumento Gerencial diseñado para proporcionar acciones sistemáticas de trabajo al departamento o servicio de mantenimiento.

El Plan deberá de incluir los objetivos, las metas, las programaciones de actividades, los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros, necesarios para cumplir con los objetivos propios de la Clínica.

1.3 RESPONSABILIDAD EN LA ELABORACIÓN DE LOS PLANES DE MANTENIMIENTO

El contratista del servicio de mantenimiento ING. **RODY ELKIN MORENO** y el director Dr. **BAYARDO TOBAR W**, elaboran el plan de mantenimiento de la infraestructura y de la dotación de la **IPS UNIDAD MEDICA**. En estos se indican las actividades que van hacer desarrolladas, los objetos susceptibles del mantenimiento y los recursos destinados para estas, entre otras cosas. Lo anterior en cumplimiento al Articulo 12 del Decreto 1769 de 1994.

2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

2.1 PRINCIPIOS CORPORATIVOS

1- RESPETO A LA DIGNIDAD HUMANA
2- UNIVERSALIDAD
3- INTEGRIDAD
4- EFICIENCIA
5- EFICACIA
6- SOLIDARIDAD
7- CALIDAD
8- EQUIDAD

2.2 MISIÓN

LA IPS UNIDAD MÉDICA

ES UNA ORGANIZACIÓN QUE DESDE EL SECTOR SALUD PARTICIPA ACTIVAMENTE EN EL DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE IPIALES Y LA EXPROVINCIA DE OBANDO. EN ESTA ORGANIZACIÓN SE TIENE LA OPORTUNIDAD DE CRECER INTEGRALMENTE COMO INDIVIDUOS Y DE ACERCARSE CONSTANTEMENTE A LA REALIDAD MEDIANTE EL APRENDIZAJE CONTINUO DE GRUPO. SOMOS Y SEREMOS LA EMPRESA MÁS AMPLIA Y SOLIDA EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS INTEGRALES DE SALUD EN LA EXPROVINCIA DE OBANDO.

2.3 VISION

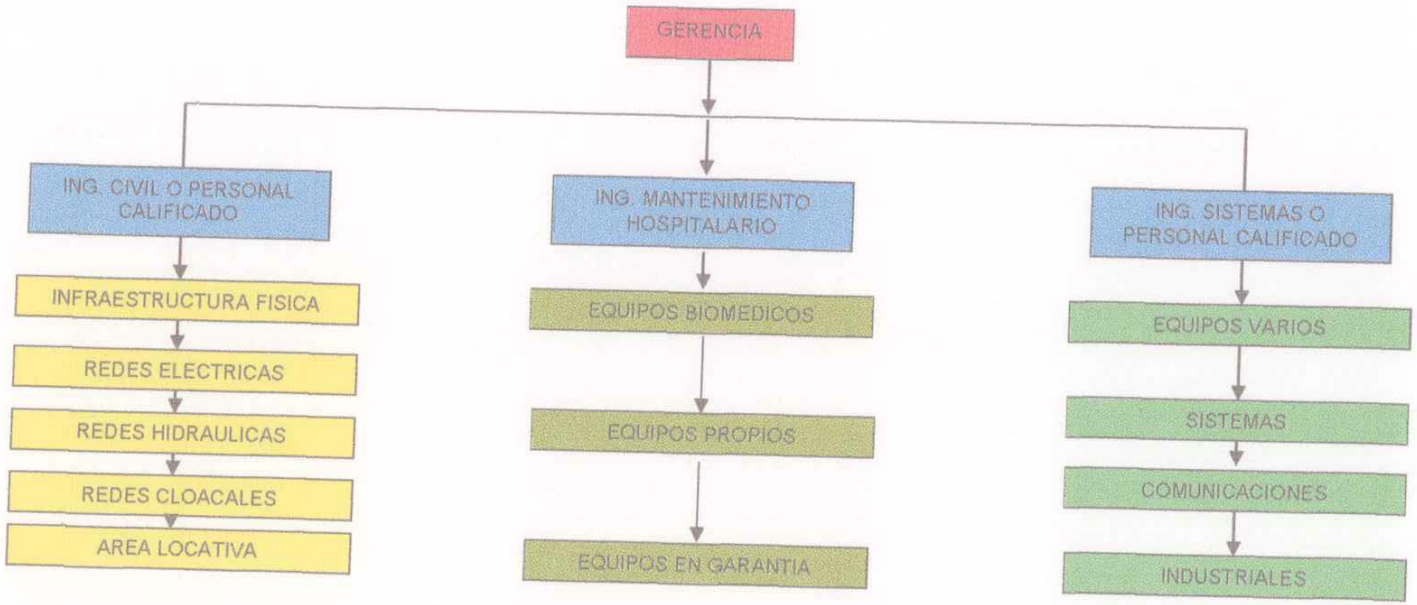
LA IPS UNIDAD MÉDICA

ES UNA INSTITUCION QUE PRESTA SERVICIOS DE SALUD INTEGRALES EN SUS ASPECTOS BIOLOGICOS, PSICOLOGICOS, SOCIALES Y OCUPACIONALES, PARA LO CUAL CONTAMOS CON TECNOLOGÍA Y RECURSOS HUMANOS CALIFICADOS Y DE AMPLIA EXPERIENCIA, BRINDANDO ATENCIÓN FAMILIAR CON SEGURIDAD A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE IPIALES Y LA EXPROVINCIA DE OBANDO, LOGRANDO SU BIENESTAR Y MEJORANDO LA CALIDAD DE VIDA.

2.5 ESTRUCTURA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO:



2.5 ESTRUCTURA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO:



3. OBJETIVOS DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

3.1 OBJETIVO GENERAL

CERTIFICAR EL ESTADO GENERAL Y FUNCIONAL DE LA DOTACIÓN BIOMÉDICA, ODONTOLÓGICA E INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO, SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA DE LA IPS UNIDAD MÉDICA DE IPIALES.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- ✓ Velar por la seguridad de los usuarios y del personal de la institución que utiliza los recursos físicos y tecnológicos.
- ✓ Proyectar y programar la mejor utilización de los recursos tecnológicos, humanos y financieros, para el cumplimiento de sus funciones y la solución de problemas técnicos asignados al servicio del mantenimiento
- ✓ Asegurar la disponibilidad y garantizar el funcionamiento eficiente de los recursos físicos, para obtener así el rendimiento máximo posible de la inversión económica y contribuir a la reducción de los costos de operación.
- ✓ Realizar la rutina de las actividades de mantenimiento preventivo al equipamiento biomédico, atendiendo las especificaciones del fabricante o según flujo de pacientes.
- ✓ Brindar los servicios básicos y especiales en todas las áreas, en el momento que sean requeridos y reduciendo al máximo la frecuencia de las interrupciones en el suministro, ya sea por causa de fallas accidentales o como resultados de la aplicación de medidas de mantenimiento correctivo, no programado.
- ✓ Concretar las estrategias de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo para el equipamiento biomédico, informático y de comunicaciones o evaluar si el material existente no se puede recuperar y es necesario su reemplazo.

4. METAS

1. En el mes de ENERO se realizará el plan de mantenimiento hospitalario y para definir las estrategias de mantenimiento correctivo y preventivo del equipamiento biomédico.
2. En el mes de FEBRERO se realizará una evaluación general del equipamiento con el que cuenta la institución, así mismo se evaluará las instalaciones físicas, las necesidades más urgentes y en las que se vea reflejado mayor impacto para la institución y en la satisfacción de nuestros usuarios.
3. Para el mes de FEBRERO, se supervisará que la totalidad del equipamiento biomédico cuente con el mantenimiento requerido y estipulado por los fabricantes, así como la verificación de las horas de trabajo, de esta manera el mantenimiento será de carácter preventivo, predictivo o correctivo si lo requieren, garantizando su óptimo funcionamiento.
4. En el mes de FEBRERO se actualizará las hojas de vida de la totalidad del equipamiento biomédico e industrial de uso hospitalario.
5. Ejecutar el mantenimiento preventivo dentro de los límites de horas de uso que tengan los equipos de los diferentes servicios, además de cubrir las urgencias que se presenten por daños que se ocasionen fuera de las actividades de mantenimiento programadas.

5. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

Para recuperar y poner en funcionamiento el equipamiento que se encuentre fuera de servicio o que no cumpla con su correcto desempeño es necesario realizar un mantenimiento correctivo del equipamiento biomédico de IPS UNIDAD MEDICA que corresponde a las actividades propias de servicio técnico.

De acuerdo a la evaluación realizada, se puede constatar el estado general de equipo biomédico e identificar cuáles de ellos necesita de actividades de mantenimiento correctivo para devolver su operatividad dentro de la institución.

Para cumplir con la inspección periódica del equipamiento, se realiza el mantenimiento preventivo basado en la evaluación del estado, su funcionamiento y se identifican fallas del equipo. Igualmente sirve para prevenir y poner en condiciones el equipo para su óptimo funcionamiento (limpieza, lubricación y ajuste). Una de las actividades propias

de este tipo de mantenimiento es la de reemplazar las piezas para las cuales el fabricante del equipo ha identificado que tienen un número específico de horas de servicio.

Gracias a este tipo de mantenimiento se reduce el tiempo muerto, en el cual se encuentra fuera de uso los equipos. Brindado una mayor confiabilidad, ya que los equipos operan en mejores condiciones de seguridad, y se reducen los costos de reparación.

6. DIAGNOSTICO ACTUAL

6.1. INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

La IPS UNIDAD MEDICA se encuentra ubicada en la calle 10 No 4A – 26 de la ciudad de Ipiales a continuación se muestra la infraestructura actual de la entidad. La distribución por pisos en el área asistencial es como se describe a continuación:

UNICO NIVEL.

Consulta y Administración

- ✓ Servicio consulta:
  - 1. Área de acceso
  - 1. Área administrativa IPS
  - 1. Consultorio No 1 Servicios Amigables
  - 1. Consultorio No 2 Pediatría
  - 1. Consultorio No 3 Salud Ocupacional y Medicina General
  - 1. Consultorio No 4 Fonoaudiología
  - 1. Área de acceso Solárium
  - 1. Consultorio No 5 Promoción y Prevención
  - 1. Consultorio No 6 Dermatología, Medicina Alternativa y Psicología
  - 1. Consultorio No 7 Pre consulta y Toma de Citologías
  - 1. Consultorio No 8 Odontología
  - 1. Almacén
  - 1. Área de archivo
  - 1. Depósito de Residuos Hospitalarios
  - 1. Área de servicios generales.
  - 2. Unidades Sanitarias Sexuadas y de uso Mixto (PMR)

- 1. Cocina
- 1. Área de atención al usuario

✓ Áreas de tránsito a acceso y movilidad internos:

- Pasillos
- Accesos principales

✓ Áreas de tránsito a acceso y movilidad externos:

- Pasillos
- Accesos principales

6.2. ARQUITECTURA, REDES ELÉCTRICAS, HIDRÁULICAS, SANITARIAS, GASES Y LÓGICAS

- **Arquitectura:**

La IPS UNIDAD MEDICA está construida con estructura de concreto reforzado, la cual se reformo con base en los lineamientos y características que la ley contempla, para el desarrollo de las actividades de la protección de la vida y salud de las personas. Los pisos están terminados en su mayoría en enchape tipo baldosa de tráfico pesado y que permiten los procesos de limpieza y desinfección de una institución hospitalaria. Las paredes en las áreas que por su asepsia y proceso de desinfección lo amerita son enchapadas o de materiales que permiten un gran desempeño para cumplir con la norma para su correcta limpieza y desinfección. Por otra parte, en su mayoría las paredes son terminadas en estuco plástico y pintura de interiores tipo 1 que permite su limpieza.

- **Redes Eléctricas:**

La red eléctrica de la IPS UNIDAD MEDICA. Cuenta con una red eléctrica instalada con materiales de alta calidad y eficiencia que garantiza el fluido y normal distribución de energía a todas las áreas o servicios de la institución en su mayoría con cables de cobre No 8,10 y 12 donde por la capacidad o carga así lo requieran.

La iluminación de todas las áreas y servicios de la institución está garantizada casi en su totalidad por lámparas fluorescentes que reducen costos y carga a la institución y los

puntos de conexión que garantizan la conexión de los equipos en cualquier parte de la institución.

- **Redes Hidráulicas:**

La red hidráulica con que cuenta la IPS UNIDAD MÉDICA está construida con materiales de alta calidad y eficiencia que garantiza el fluido y normal distribución de agua potable a todas las áreas o servicios de la institución.

- **Redes Sanitarias:**

La red hidráulica de desagües o sanitarias con que cuenta la IPS UNIDAD MEDICA es de materiales de alta calidad y eficiencia que garantiza el fluido y normal de las aguas residuales que genera la institución. Y no presenta fallas en la misma que generen molestias o alteren la prestación normal del servicio en la institución.

El vertimiento de las aguas residuales de la institución es llevado al alcantarillado de la red pública del municipio de Ipiales.

- **Redes lógicas y redes de sistemas:**

La IPS UNIDAD MEDICA no cuenta con una red de datos para transferencia de datos de las terminales al servidor.

6. DOTACIÓN.

7.1 EQUIPO INDUSTRIAL DE USO CLÍNICO.

La institución cuenta con:

- **Autoclave equipos de esterilización y compresores**

Autoclave para material odontológico
Marca: GUSTAVO VERGARA
Potencia 1050 vatios
Serie: 18063235

Compresor odontológico.
Marca: ELITE
Potencia 2.5 HP

Serie: 00420050CA2542D0033

Sin embargo, se encuentran falencia en la prestación del servicio eléctrico por lo que se necesita garantizar la estabilidad y operatividad constante de la institución y para ello se requiere la adquisición de un sistema a tierra y dotar de una planta eléctrica de respaldo.

7.2 EQUIPO BIOMEDICO

La **IPS UNIDAD MEDICA** cuenta con los equipos básicos e indispensables que garantizan la prestación de los servicios en las diferentes áreas de acuerdo a su portafolio de servicios y al nivel de atención designado para el mismo.

- **Equipo de consultorios médicos**
  - (7) Camillas o diván para examen
  - (6) Balanzas de piso
  - (2) Balanzas pediátricas
  - (6) Tensiómetros
  - (6) Fonendoscopios
  - (6) Equipos de órganos de los sentidos
  - (1) Negatoscopios
  - (7) lámparas cuello de cisne
  - (1) Audiómetro
  - (1) Otoscopio Clínico
  - (1) Oxímetro
  - (2) Termómetros digitales IR

- **Equipo consultorios odontología**
  - (1) Unidad odontológica
  - (1) Autoclave
  - (1) Lámpara de foto polimerización
  - (3) Piezas de alta velocidad
  - (1) Micro motor
  - (1) Compresor Odontológico
  - (1) Termo higrómetro.

- **Equipo Almacén**

- (1) Termo higrómetro

7.3. Equipos de Comunicación

La IPS UNIDAD MEDICA cuenta con los siguientes equipos de comunicación

TÉLEFONO	CONSULTORIO No 8
TÉLEFONO	ADMINISTRACION
TÉLEVISOR	SALA DE ESPERA
MINICOMPONENTE	CONSULTORIO No 8

7.4. **INVENTARIO GENERAL DE LA INSTITUCION:** El Gerente de la institución manifiesta que el inventario se está actualizando, por lo tanto, no se cuenta con la información precisa del mismo, pero se relaciona un ejemplo para su inclusión a este Plan de Mantenimiento Hospitalario.

- **EQUIPO BIOMEDICO**

INVENTARIO EQUIPOS BIOMEDICOS IPS UNIDAD MÉDICA 2024

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 1					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS001	Órganos de los sentidos	Welch allyn	2900	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN001	Tensiómetro	ALPK 2	500V	942934	2008DM-0001928	II	X		
FON001	Fonendoscopio	Prestige	Estandar	N/R	2009DM-0003446	I	X		
BA001	Balanza piso	Health o metter	142kl	1420081638	2013DM-0010061	I	X		
LCC001	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		
CM001	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
MR001	Martillo de reflejos	krammer	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 2					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS002	Órganos de los sentidos	Welch allyn	2900	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN002	Tensiómetro	Lord	CE0123 PED	N/R	2008DM-0001928	I	X		
FON002	Fonendoscopio	Prestige	Estándar	N/R	2009DM-0003446	I	X		
BA002	Balanza piso	Health o metter	142kl	1420081286	2013DM-0010061	I	X		
BP001	Balanza pediátrica	Detecto	PB02	N/R	N/R	N/A	X		
LCC002	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estándar	N/R	N/R	N/A	X		
CM002	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 3					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS003	Órganos de los sentidos	Welch allyn	Pocket	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN003	Tensiómetro	CI Prestige	ANEROIDES	N/R	2009DM-0003445	I	X		
TEN004	Tensiómetro digital	Omrom	HEM-413C	30235610	2015DM-0013273	IIa			
FON003	Fonendoscopio	ALPK2	FT801	N/R	2018DM-0018549	I	X		
BA003	Balanza piso	Health o metter	142kl	1420081287	2013DM-0010061	I	X		
LCC003	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estándar	N/R	N/R	N/A	X		
0X001	Oximetro	Lord	Finger tip	194306001659	2016EBC-0015229	IIB	X		
CM003	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
MR003	Martillo de reflejos	kramer	Estándar	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 4					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
AU001	Audiómetro	Maico	MA-41	67189	N/A	I	X		
ME001	Masajeador eléctrico	Oster	N/R	N/A	N/R	N/A	X		
CM004	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
OTC001	Otoscopio	Welch allyn	29090	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 5					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS005	Órganos de los sentidos	Welch allyn	Pocket	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN005	Tensiómetro	Alpk2	500V	875056	2008DM-0001928	IIa	X		
FON005	Fonendoscopio	Ci Prestige	Estándar	N/A	2009DM-0003446	I	X		
BA004	Balanza piso	Health o metter	142kl	1420081639	2013DM-0010061	I	X		
BP002	Balanza pediátrica	Detecto	Pb02	N/R	N/R	I			
LCC004	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		
TIR002	Termómetro IR	Bercom	Jxb-178	TIR002	Vital no disponible Res 522 Marzo 2020	I	X		
CM005	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
MR004	Martillo de reflejos	kramer	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 6					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS006	Órganos de los sentidos	Welch allyn	Pocket	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN006	Tensiómetro	Alpk2	500V	944115	2008DM-0001928	IIa	X		

FON006	Fonendoscopio	Alpk2	Estándar	N/R	2018DM-0018549	I	X		
BA005	Balanza piso	Sohenle	120kl	N/R	N/R	I	X		
LCC005	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estándar	N/R	N/R	N/A	X		
ECG001	Electro cardiógrafo	Cardi suny	501D	23525899	N/R	IIB	X		
CM006	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
MR005	Martillo de reflejos	krammer	Estándar	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 7					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
EOS007	Órganos de los sentidos	Welch allyn	Pocket	N/R	2008DM-0001451 2008DM-0001934	I	X		
TEN006	Tensiómetro	Alpk2	500V	938685	2008DM-0001928	IIa	X		
FON006	Fonendoscopio	Alpk2	Vino tinto	N/R	2018DM-0018549	I	X		
BA006	Balanza piso	Sohenle	120kl	N/R	N/R	I	X		
LCC006	Lampara cuello de cisne	Ángel press	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		
CM007	Camilla	Dometal	Fija	N/R	N/R	N/A	X		
MR006	Martillo de reflejos	krammer	Estandar	N/R	N/R	N/A	X		

SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				AREA: CONSULTORIO 8					
INV	EQUIPO	MARCA	MODELO	SERIE	INVIMA	RIESGO	ESTADO		
							B	R	M
UO001	Unidad odontológica	Beldent	BD800	161051	N/R	IIB	X		
COM001	Compresor odontológico	Elite	CA2542	00420050CA2542 D0033	N/R	N/A	X		
AU001	Auto clave	Gustavo Vergara	Minikav 12	18063235	2021DM-0007002-R1	IIA	X		
LFC001	Lampara de foto curado	IVOCLAR	Blue Phase	228349	2019DM-0020535	IIA	X		
PAV001	Pieza de alta velocidad	NSK	Pan air	C2484917	2019DM-0004820-R1	IIa	X		
PAV002	Pieza de alta	NSK	Pan air	A8612018	2019DM-	IIa	X		

	velocidad				0004820-R1				
PAV003	Pieza de alta velocidad	NSK	Pana Max 2R	ABL20165	2019DM-0004820-R1	IIa	X		
MM001	Micro motor	NSK	PNEUMAR T TN203	H8347	2019DM-0004820-R1	IIa	X		
PR001	Pieza recta	NSK	PNEUMAR T TN203	EQ25211	2019DM-0004820-R1	IIa	X		
ESC001	Escaler neumático	NSK	AS2000	ABH30151	2011DM-0007707	IIA	X		
INC001	Incubadora de biológicos	Aly	Mini incubadora	IB22102019-1	N/A	N/A			
TH001	Termo Higrómetro	HTC-2	ETP101	TH2021001	N/A	N/A	X		
SERVICIO: CONSULTA EXTERNA				**AREA: ALMACEN**					
TH002	Termo Higrómetro	HTC-2	ETP101	TH2021002	N/A	N/A	X		

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO. Bioingeniero	BAYARDO TOBAR W. Representante Legal	BAYARDO TOBAR W. Representante Legal

- **EQUIPO DE SISTEMAS**

Se debe incluir el activo fijo, el número de serie, la marca, modelo del equipo y tres columnas más que indican el estado general de funcionamiento: optimo O, regular R (varios mantenimientos correctivos) y obsoleto OB (equipos para reposición)

SERVICIO	No SERIE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO		
			O	R	OB
CONSULTORIO MEDICO 1		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
CONSULTORIO MEDICO 3		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
CONSULTORIO 5		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
CONSULTORIO 6		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
CONSULTORIO 7		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
CONSULTORIO 8		COMPUTADOR DE ESCRITORIO	X		
ARCHIVO		IMPRESORA FOTOCOPIADORA	X		
		IMPRESORA FOTOCOPIADORA	X		
		REGULADOR DE VOLTAJE	X		
SECRETARIA		CPU	X		
		MONITOR	X		
		TECLADO	X		
		MOUSE ÓPTICO	X		
		IMPRESORA EPSON	X		
ADMINISTRACIÓN		COMPUTADOR PORTATIL	X		
SERVIDOR		COMPUTADOR DE ESCRITORIO, INTELCORE I5 16G RAM DISCO DURO 1T, MONITOR JANUS UNIDAD DVD, TECLADO, MOUSE, BOAR LENOVO.	X		

- **EQUIPO INDUSTRIAL**
  Se debe incluir el activo fijo, el número de serie, la marca, modelo del equipo y tres columnas más que indican el estado general de funcionamiento: optimo O, regular R (varios mantenimientos correctivos) y obsoleto OB (equipos para reposición)

SERVICIO	No SERIE	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESTADO		
			O	R	OB
ODONTOLOGÍA	00420050CA2542D0033	COMPRESOR DENTAL	X		
ODONTOLOGÍA	18063235	AUTOCLAVE GUSTAVO VERGARA	X		

8. PROCEDIMIENTOS GENERALES DE LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO

- ✓ PROCESO SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, PREDICTIVO Y CORRECTIVO INSTITUCIONAL.
- ✓ PROCESO DE CONTRATACION DE SERVICIO TÉCNICO ESPECIALIZADO POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO EXTERNO.
- ✓ PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MANO DE OBRA CALIFICADA PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA, REDES Y PLANTA FÍSICA.
- ✓ PROCESO DE REGISTRO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO EN HOJAS DE VIDA
- ✓ MAPA DE RIESGOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO.

9. DESARROLLO DEL PLAN DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO AÑO 2024

9.1 Nombre de la Institución: IPS UNIDAD MEDICA
Dirección: CALLE 10 No4A-26 TEL 7733354
Plan de Mantenimiento de Equipo biomédico y equipo industrial de uso hospitalario

REALIZO **RODY ELKIN MORENO** Bioingeniero	**REVISO.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**APROBÓ.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

Descripción	Localización	Serial	Periodicidad	Responsable	Actividad	Proceso
TENSIÓMETROS	C. #1	942939	DIARIO	AUXILIAR DE SERVICIO	EVALUACIÓN FÍSICA DE FUGAS DE AIRE, LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	La revisión general realizada a los tensiómetros es la siguiente evaluación física por observación de estado general del equipo y accesorios como pera de insuflación, válvula anti retorno de pera, para revisar si tiene o no fuga, de igual manera la válvula de alivio o liberación, insuflación de balón y verificación de estado y ausencia de fugas. Revisión de conductos y acoples. Verificación de unidad de medida por medio de patrón de medida o biometría, este proceso se realiza interconectando este dispositivo en serie con el Tensiómetro y así verificar las lecturas dadas por el manómetro del mismo, limpieza por medio de aire comprimido y lubricación de componentes internos, con lubricante, mantenimiento y servicio cuando lo requiera.
	C.# 2	N/R				
	C. #3	30235610 N/R	TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/25	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING RODY MORENO	REVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DE VÁLVULAS, ACCESORIOS CONECTORES, Y MANÓMETRO ANEROIDE.	
	C.#5	875056	Agosto/24 Noviembre/24			
	C.#6	944115				
	C.#7	938685				
			ANUAL JUNIO Y OCTUBRE DE 2024	CONTRATISTA	CALIBRACIÓN CERTIFICADA	

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

FONENDOS COPIOS	C #1 C.#2 C.#3 C.#5 C.#6 C.#7	N/R N/R N/R N/R N/R N/R	DIARIO TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	AUXILIAR DE SERVICIO SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING RODY MORENO	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO REVISIÓN DEL DIAFRAGMA, OLIVAS Y CONDUCTOS.	La revisión realizada a los fonendos comprende revisión física de los componentes del equipo, despiece general limpieza y sondeo de conductos, limpieza y ajuste de olivas ya sean roscadas o de presión, desacople de sistema revisión física de estado de diafragma ya que suelen presentar fisuras o alteraciones de su estructura.

ELECTRO CARDIÓGRAFO	C.#6	23525899	DIARIA	AUXILIAR DEL SERVICIO	LIMPIEZA DEL EQUIPO Y DE LOS ELECTRODOS RECEPTORES DE SEÑALES.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo
			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	VERIFICACIÓN DE ESTADO DE PAPEL DE IMPRESIÓN REVISIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO Y DE CONTROL, VERIFICACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE IMPRESIÓN, REVISIÓN DE LOS SENSORES DE SEÑAL, CALIBRACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD DE LOS PARÁMETROS.	Se retiran los tornillos y la cubierta del equipo y se procede a realizar la inspección y revisión de las diferentes etapas del mismo, se verifica el estado y funcionalidad del mismo, se procede a evaluar parámetros y se realizan las pruebas generales, dispuestas para estos equipos y simulación de los procesos, verificación de estado de accesorios como electrodos, limpieza de los mismos, verificación del sistema de impresión térmica. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
			ANUAL JUNIO DE 2024	CONTRATISTA	VERIFICACIÓN DE PARAMETROS Y CALIBRACIÓN	El equipo es enviado anualmente a verificación de parámetros accesorios y unidades de medición para banco de pruebas, generalmente al servicio técnico del fabricante o autorizado por los mismos

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO. Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

EQUIPO DE ÓRGANOS DE LOS SENTIDOS	C #1 C.#2 C.#3 C.#5 C.#6 C.#7	N/R N/R N/R N/R N/R N/R	DIARIO	AUXILIAR DEL SERVICIO	REVISIÓN GENERAL DE FUNCIONAMIENTO Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO Y ACCESORIOS.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo
			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	REVISIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO INTERNO, SISTEMA REGULADOR DE INTENSIDAD, CONEXIONES, EVALUACIÓN DE LA FUENTE DE LUZ	Se desmonta el equipo y se procede a retirar la cubierta se realiza la inspección física y de operación de los componentes eléctricos y electrónicos con el multímetro, de igual manera se revisa el estado de los cables y conectores, se revisa la fuente de luz y el sistema regulador de intensidad y el estado de las fibras, se procede a realizar la limpieza interna con aire comprimido. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
BALANZAS ADULTO Y PEDIATTRICAS	C.#1 C.#2	1420081638 1420081286 BP/NR	DIARIO	AUXILIAR DEL SERVICIO	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo

	C.#3 C.#5 C.#6 C.#7	1420081287 1420081639 BP/NR SOHENLE SOHENLE	TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL MARZO Y JUNIO DE 2024	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO CONTRATISTA	REVISIÓN GENERAL DEL SISTEMA MECÁNICO. AJUSTE, LUBRICACIÓN Y CALIBRACIÓN DEL SISTEMA INTERNO DE MEDIDA. CALIBRACION CERTIFICADA	Revisión general del equipo, se retiran los resortes de sujeción y se realiza el ajuste general y lubricación de sistema mecánico, limpieza interna y se realiza una verificación de la unidad de medida con un patrón y si es necesario se realiza la calibración con llaves inglesas. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
AUDIOMETRO	C.#4	67189	DIARIO	AUXILIAR DE SERVICIO	EVALUACIÓN FÍSICA, LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo

			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL DICIEMBRE 2024	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO SERVICIO TECNICO ESPECIALIZADO	REVISIÓN DEL ESTADO GENERAL DE COMPONENTES Y ACCESORIOS CALIBRACIÓN CERTIFICADA	La evaluación física por observación de estado general del equipo y accesorios componentes eléctricos, acústicos y electrónicos de control y potencia del equipo, así como revisión general de cabina, pulsadores y visualizadores de control de proceso y operación, análisis de curvas y verificación de parámetros según especificaciones directas del proveedor del equipo, limpieza interna de sus componentes y accesorios. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
LAMPARA CUELLO DE CISNE	CONSULTORIOS	N/R	DIARIA	AUXILIAR DEL SERVICIO	LIMPIEZA GENERAL.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo

			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING RODY MORENO	REVISIÓN DE SISTEMA DE REGULACIÓN DE VOLTAJE, ESTADO GENERAL DE TERMINALES Y BOMBILLOS, SISTEMA MECÁNICO DE MOVIMIENTO, LIMPIEZA GENERAL.	Se retiran las cubiertas superiores y se procede a la revisión del sistema eléctrico de regulación y circuito eléctrico del mismo, estado actual del sistema de rotación y contacto de la misma, revisión de los voltajes de entrada y salida, revisión de fuentes y sistema mecánico de rotación y de foco de luz, ajuste general y limpieza. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
TERMOMETROS Y TERMO HIGROMETROS	C.#3 C.#5 C.#8 ALMACEN	TIR001 TIR002 TH2021001 TH2021002	TRIMESTRAL TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL MARZO Y OCTUBRE DE 2024	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING RODY MORENO CONTRATISTA	REVISION GENERAL DEL EQUIPO PARAMETROS Y ALARMAS ESTADO DE SONDAS Y BATERIAS. CALIBRACION ANUAL CERTIFICADA	Se realiza el procedimiento de evaluar componentes alarmas y parámetros, estado de baterías y sondas, verificación de certificado y fecha de calibración certificada.

OXIMETRO	C.#3	194306001659	TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL MARZO DE 2024	DIARIA ING. METROLOGO	AUXILIAR DEL SERVICIO SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	Limpieza general del equipo Revisión del sistema electrónico y de control, verificación de funcionamiento del sistema de impresión, revisión de los censores de señal, calibración y control de calidad de los parámetros. Verificación de parámetros y calibración
INCUBADORA DE BIOLOGICOS	C.#8	1B22102019	TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL MARZO 2024	DIARIA ING. METROLOGO	AUXILIAR DEL SERVICIO SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	Evaluación de temperaturas de operación, limpieza general del equipo y cambio de agua Revisión del sistema de control eléctrico de temperatura, la resistencia interna de calentamiento, suiche de encendido. Calibración certificada

PIEZAS DE MANO ALTA VELOCIDAD MICROMOTOR PIEZA RECTA ESCALER NEUMATICO	C.#8	C2484917 A8612018 ABL20165 H8347 EQ25211 ABH30151	DIARIO SEMANAL	AUXILIAR DEL SERVICIO	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL DISPOSITIVO. LUBRICACIÓN DE LOS RODAMIENTOS INTERNOS	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo
			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	EVALUACIÓN DEL SISTEMA MECÁNICO DE ROTACIÓN, LUBRICACIÓN Y AJUSTE DE RODAMIENTOS INTERNOS.	Despiece general, se retiran los ejes dentados, limpieza y lubricación de los mismos. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
AUTOCLAVE	C.#8	18063235	DIARIA	AUXILIAR DE SERVICIO	EVALUACIÓN DE TEMPERATURAS DE OPERACIÓN, LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo

			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24 ANUAL JULIO 2024	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO CONTRATISTA	VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS RESISTENCIAS, PILOTOS, TIMER, CONTROL DE TEMPERATURA Y CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE PRESION, VALVULAS Y ACCESORIOS. VALIDACION CERTIFICADA	Se retira la tapa y se procede a revisar los resistores, termostato, timer pilotos y suiches estado de sistema de eléctrico general y accesorios al igual que el sistema de presión y accesorios. Se realizarán pruebas. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
LÁMPARA DE FOTOCURADO	C.#8	220349	DIARIO	AUXILIAR DEL SERVICIO	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA BOMBILLA HALÓGENA LIMPIEZA GENERAL DE LA PISTOLA	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING RODY MORENO	REVISIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO, SISTEMA DE DISPARO, ESTADO DE LA FUENTE DE LUZ, CONTROL DE TIEMPO Y SISTEMA DE REFRIGERACIÓN. ESTADO DE LOS ACCESORIOS (FIBRA ÓPTICA Y FILTROS), LIMPIEZA GENERAL	Desarmado de módulo de potencia revisión con multímetro de todos los componentes eléctricos y electrónicos de la tarjeta de potencia revisión del potenciómetro seleccionador de tiempos de proceso, estado de terminales y cables de conducción. Despiece de unidad de lámpara, revisión de sistema de conducción, conector o terminal de lámpara, revisión de voltaje de salida, estado de lámpara por medio de continuidad y esta es reemplazada según horas de uso y de registro llevado en la hoja de vida de cada equipo para este caso 1200 horas. O por su daño definitivo, revisión de pulsador de disparo y ventilador o sistema de enfriamiento controlado por sensor o timer. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
			ANUAL JUNIO 2024	CONTRATISTA	CALIBRACION CERTIFICADA	

UNIDAD ODONTOLÓGICA	C.#8	161051	DIARIA	AUXILIAR DE SERVICIO	VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO GENERAL DE LOS COMPONENTES DE LA UNIDAD.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo
			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	REVISIÓN GENERAL DE LOS SISTEMAS DE LA UNIDAD, AJUSTE Y LUBRICACIÓN DEL MOTOR Y LAS PIEZAS MECÁNICAS CALIBRACIÓN DE LAS VÁLVULAS, MODULO DE CONTROL.	Se procede a la revisión de los sistemas eléctricos, neumáticos, hidráulicos y mecánicos de la silla y módulo de odontología, ya que estos constan de conductos, derivaciones, válvulas de control y de proceso, se lubrican y ajustan los componentes mecánicos y se realiza la inspección general de fugas, se reemplazan los componentes que se encuentren defectuosos para garantizar la prestación de un buen servicio. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

COMPRESOR	C.#8	00420050 CA25442 D0033	DIARIA	AUXILIAR DE SERVICIO	EVALUACIÓN DE TEMPERATURAS DE OPERACIÓN, LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO.	Limpieza con un material suave y absorbente que garantice una correcta limpieza y desinfección de la estructura interna y externa del equipo
			TRIMESTRAL Febrero/24 Mayo/24 Agosto/24 Noviembre/24	SERVICIO TÉCNICO Y DE INGENIERÍA ING. RODY MORENO	VERIFICACIÓN DEL ESTADO DE LAS RESISTENCIAS, PILOTOS, TIMER, CONTROL DE TEMPERATURA Y CONEXIONES ELÉCTRICAS Y DE PRESION, VALVULAS Y ACCESORIOS.	Se retira la tapa y se procede a revisar los componentes eléctricos y mecánicos y accesorios al igual que el sistema de presión y accesorios. Se realizarán pruebas. Mantenimiento y reparación cuando lo requiera.
			ANUAL MARZO 2024	CONTRATISTA	CALIBRACION CERTIFICADA	

9.2 Nombre de la Institución: IPS UNIDAD MEDICA
Dirección: CALLE 10 No4A-26 TEL 7733354
Plan de mantenimiento de equipo de sistemas y audiovisuales

Descripción	Localización	Periodicidad	Responsable	Actividad
COMPUTADORES DE ESCRITORIO Y PORTATILES	ATENCION AL USUARIO ARCHIVO	DIARIO	RESPONSABLE DEL EQUIPO	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO
		TRIMESTRAL	INGENIERO EN SISTEMAS	REVISIÓN DE LA CPU, MONITOR, TECLADO, CABLES DE CONEXIÓN, MOUSE, EVALUACIÓN DE LOS PUERTOS DE COMUNICACIÓN, LIMPIEZA DE LAS TARJETAS INTERNAS, LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO, EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ANTIVIRUS DEL EQUIPO.
IMPRESORA	ATENCION AL USUARIO ARCHIVO	DIARIO	RESPONSABLE DEL EQUIPO	LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO
		TRIMESTRAL	INGENIERO EN SISTEMAS	REVISIÓN DE LOS CARTUCHOS DE TINTA, CABLE DE CONEXIÓN AL PUERTO, SISTEMA DE ALIMENTACIÓN DE PAPEL, LUBRICACIÓN Y LIMPIEZA GENERAL DEL EQUIPO.
TELEVISOR	AREAS COMUNES	SEMESTRAL	ELECTRICISTA	REVISIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE ALIMENTACIÓN, CHEQUEO DEL TUBO DE RAYOS CATÓDICOS Y FLY BACK, LIMPIEZA GENERAL DEL TELEVISOR.
TELEFONOS	AREAS COMUNES	SEMESTRAL	ELECTRICISTA	REVISION DE LOS EQUIPOS COMPONENTES Y ACCESORIOS

REALIZO RODY ELKIN MORENO. Bioingeniero	REVISO. BAYARDO TOBAR W. Representante Legal	APROBÓ. BAYARDO TOBAR W. Representante Legal

9.3 Nombre de la Institución: IPS UNIDAD MEDICA
Dirección: CALLE 10 No4A-26 TEL 7733354
Plan de mantenimiento de equipo de lavandería y cocina

Descripción	Localización	Periodicidad	Responsable	Actividad
ESTUFA	SERVICIOS GENERALES	SEMESTRAL	TÉCNICO	REVISIÓN Y LIMPIEZA GENERAL DE LOS CONDUCTOS, VÁLVULA REGULADORA DE PRESIÓN, QUEMADORES Y BOQUILLAS.
NEVERA	CONSULTORIO No 6	SEMESTRAL	TÉCNICO	REVISION GENERAL DE SISTEMA NEUMATICO, DE MOTOR Y CARGA DE REFRIGERANTE

9.4 Nombre de la Institución: IPS UNIDAD MEDICA
Dirección: CALLE 10 No4A-26 TEL 7733354
Plan de mantenimiento de Muebles para uso administrativo y asistencial

Descripción	Localización	Periodicidad	Responsable	Actividad
ESCRITORIO	SALA DE ESPERA	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA ERGONOMICA	SALA DE ESPERA	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, PARTES MOVILES, CILINDRO NEUMATICO, COGINERIA Y PINTURA SI LO REQUIERE
SILLAS PLASTICAS	SALA DE ESPERA	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	
ESTANTE DE MADERA	ALMACEN	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
SILLA TAPIZADA	ALMACEN	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
CAMILLA O DIVAN FIJO	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCALERILLA	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
ESCRITORIO EN MADERA 2P	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
SILLA ERGONOMICA	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, PARTES MOVILES, CILINDRO NEUMATICO, COGINERIA Y PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR VERDE	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
BANCO GIRATORIO	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO	**BAYARDO TOBAR W.**	**BAYARDO TOBAR W.**
Bioingeniero	**Representante Legal**	**Representante Legal**

ARMARIOS	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ARMARIO BLANCO	CONSULTORIO 2	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
CABINA SONO AMORTIGUADA	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCRITORIO AUXILIAR	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA DE CUERO	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA ERGONOMICA	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, PARTES MOVILES, CILINDRO NEUMATICO, COGINERIA Y PINTURA SI LO REQUIERE
CAMILLA O DIVAN FIJO	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ESTANTE PARA LIBROS	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
MESA	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
BANCO	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCALERILLA	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
ESCRITORIO	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
BIOMBO	CONSULTORIO 4	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
CAMILLA O DIVAN FIJO	CONSULTORIO 4	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 4	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCALERILLA	CONSULTORIO 4	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA

REALIZO **RODY ELKIN MORENO** Bioingeniero	**REVISO.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**APROBÓ.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

ESTANTE GRIS	CONSULTORIO 4	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 5	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCRITORIO	CONSULTORIO 5	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ARCHIVADOR MADERA 4P	CONSULTORIO 5	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
CAMILLA O DIVAN FIJO	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCALERILLA	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA TAPIZADA	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA CUERO NEGRA	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ARCHIVADOR MADERA 4P	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ARMARIO	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLAS AZULES PEQUEÑAS	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
MESA AUXILIAR BLANCA	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCALERILLA	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO. Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

SILLAS PLASTICAS	CONSULTORIO 6	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA
CAMILLA O DIVAN FIJO	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, COJINERIA. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCRITORIO	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLA ERGONOMICA	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA, PARTES MOVILES, CILINDRO NEUMATICO, COGINERIA Y PINTURA SI LO REQUIERE
ARMARIO	CONSULTORIO 7	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
ESCRITORIO	CONSULTORIO 8	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
SILLAS PLASTICAS	CONSULTORIO 8	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA
MESA AUXILIAR	CONSULTORIO 8	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN Y REPARACION DE LA ESTRUCTURA CAJONES CHAPAS Y. PINTURA SI LO REQUIERE
BIBLIOTECA	CONSULTORIO 3	SEMESTRAL MAY/OCT	CARPINTERO	REVISIÓN DEL ESTADO DE LA ESTRUCTURA. PINTURA

9.5 Nombre de la Institución: IPS UNIDAD MEDICA
Dirección: CALLE 10 No 4A-26 TEL 7733354

Plan de mantenimiento de Infraestructura y planta física

Descripción	Localización	Periodicidad	Responsable	Actividad
IPS UNIDAD MEDICA	IPIALES	SEMESTRAL	ADMINIST.	REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA FÍSICA, REDES ELÉCTRICAS, REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO, TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA. REDES INFORMÁTICAS, TELEFÓNICAS Y DE COMUNICACIONES.

Descripción	Localización	Periodicidad	Responsable	Actividad
PUERTAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA, VISAGRAS, CHAPAS CIERRE SIN OBSTRUCCIONES Y PINTURA GENERAL DE PUERTA MARCO Y TAPA MARCO. Y SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO
VENTANAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA, VISAGRAS O RIELES, SEGUROS, EMPAQUES VIDRIOS, CIERRE SIN OBSTRUCCIONES, FILTRACIONES Y PINTURA GENERAL. Y SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO
TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE	TERRAZA	TRIMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	VACIADO, LAVADO LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN RUTINA DE LIMPIEZA ESPECÍFICA Y DOCUMENTADA, VERIFICACION DE ESTADO GENERAL, LLAVES, VALVULAS Y FLOTADORES, NIVEL DE LLENADO Y VALVULAS DE DISTRIBUCION. SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO

LAVAMANOS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE SISTEMA DE ALIMENTACION HIDRAULICO, CONDUCTOS, LLAVES DE DISTRIBUCION Y DE VACIADO, SISTEMA DE DESAGUE SONDEO Y LIMPIEZA DE CONDUCTOS Y TRAMPAS VERIFICACION DE FUGAS Y SONDEO DE REDES SANITARIAS SI LO REQUIERE. VERIFICACION DE ANCLAJE Y SEGURIDAD. SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.
UNIDAD SANITARIA	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE SISTEMA DE ALIMENTACION HIDRAULICO, CONDUCTOS, LLAVES DE DISTRIBUCION Y DE VACIADO, FLOTADORES Y SISTEMA DE DESCARGA SONDEO Y LIMPIEZA DE CONDUCTOS Y TRAMPAS VERIFICACION DE FUGAS Y SONDEO DE REDES SANITARIAS SI LO REQUIERE, VERIFICACION DE ESTABILIDAD Y FIJACION DE LA UNIDAD AL PISO. SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.
LAVA PLATOS O INSTRUMENTAL	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE SISTEMA DE ALIMENTACION HIDRAULICO, CONDUCTOS, LLAVES DE DISTRIBUCION Y DE VACIADO, SISTEMA DE DESAGUE SONDEO Y LIMPIEZA DE CONDUCTOS Y TRAMPAS VERIFICACION DE FUGAS Y SONDEO DE REDES SANITARIAS SI LO REQUIERE. VERIFICACION DE ANCLAJE Y SEGURIDAD. SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.
POSETAS DE LAVADO	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINIST. Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE SISTEMA DE ALIMENTACION HIDRAULICO, CONDUCTOS, LLAVES DE DISTRIBUCION Y DE VACIADO, SISTEMA DE DESAGUE SONDEO Y LIMPIEZA DE CONDUCTOS Y TRAMPAS VERIFICACION DE FUGAS Y SONDEO DE REDES SANITARIAS SI LO REQUIERE. VERIFICACION DE ANCLAJE Y SEGURIDAD. SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.
TERMINALES EXTERNAS	DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE LLAVES, CONDUCTOS Y REDES EXTERNAS PARA EVITAR O REPARAR FUGAS. SE REALIZAN TRABAJOS O REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.
REDES SANITARIAS O CLOACALES	DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE SISTEMA DE REDES SANITARIAS Y DE AGUAS LLUVIAS, LIMPIEZA DE CAMARAS DE DISTRIBUCION Y PRINCIPALES, SONDEO DE TUBERIA SI ES NECESARIO, SE REALIZAN TRABAJOS O REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO.

REALIZO **RODY ELKIN MORENO.** Bioingeniero	**REVISO.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**APROBÓ.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

REDES ELECTRICAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE TRANSFORMADOR, ACOMETIDA, TABLERO PRINCIPAL Y DERIVACIONES. BRECKES DE DISTRIBUCION Y CAJAS SUPLEMENTARIAS, VERIFICACION Y ESTABILIZACION O BALANCEO DE CARGAS, VERIFICACION DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA DEL GENERADOR. VERIFICACION DE SISTEMA A TIERRA. SE REALIZAN TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO.
LUMINARIAS INTERNAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE COMPONENTES, FUENTE DE LUZ, BALASTO, PLAFON, CABLES DE CONEXIÓN Y TERMINALES ELECTRICAS, LIMPIEZA GENERAL DE COMPONENTES Y ESTRUCTURA VERIFICACION DE FUNCIONALIDAD Y SISTEMA DE ENCENDIDO O INTERRUPTOR. SE REALIZA TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO
LUMINARIAS EXTERNAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	REVISION GENERAL DE COMPONENTES, FUENTE DE LUZ, BALASTO, PLAFON, FOTOCELDAS CABLES DE CONEXIÓN Y TERMINALES ELECTRICAS, LIMPIEZA GENERAL DE COMPONENTES Y ESTRUCTURA VERIFICACION DE FUNCIONALIDAD Y SISTEMA DE ENCENDIDO O INTERRUPTOR. SE REALIZA TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO
TERMINALES O TOMACORRIENTE	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE ESTADO GENERAL DEL TERMINAL, CONEXIONES Y TERMINALES, VERIFICACION DE CONEXIÓN A TIERRA, ESTADO DE ACOPLAMIENTO A PARED O RED. SE REALIZA TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO
SERVIDOR Y RED DE SISTEMAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	ANALISIS DE PROGRAMAS Y EJECUCUIN DE LOS MISMOS DESMONTE DE TARJETAS LIMPIEZA GENERAL DE COMPONENTES PRUEBAS DE OPERACIÓN ACTUALIZACION DE PROGRAMAS. SI SE REQUIERE SE REALIZA MANTENIMIENTO FUERA DE LO PROGRAMADO
TERMINALES DE RED DE DATOS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	ANALISIS DE PROGRAMAS Y EJECUCUIN DE LOS MISMOS DESMONTE DE TARJETAS LIMPIEZA GENERAL DE COMPONENTES PRUEBAS DE OPERACIÓN ACTUALIZACION DE PROGRAMAS. SI SE REQUIERE SE REALIZA MANTENIMIENTO FUERA DE LO PROGRAMADO
SISTEMA WI FI	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	ANALISIS DE PROGRAMAS Y EJECUCUIN DE LOS MISMOS DESMONTE DE TARJETAS LIMPIEZA GENERAL DE COMPONENTES PRUEBAS DE OPERACIÓN ACTUALIZACION DE PROGRAMAS. SI SE REQUIERE SE REALIZA MANTENIMIENTO FUERA DE LO PROGRAMADO

REALIZO **RODY ELKIN MORENO.** Bioingeniero	**REVISO.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**APROBÓ.** **BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

CUBIERTAS EN POLICARBONATO	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE ESTADO GENERAL DE ESTRUCTURA, SISTEMA DE ANCLAJE, SEGUROS, LAMINAS DE CUBIERTA, VERIFICACION DE FUGAS O FILTRACIONES. LIMPIEZA DE CANALES Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS.
CUBIERTAS EN CONCRETO	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE ESTADO GENERAL DE ESTRUCTURA, SISTEMA DE IMPERMEABILIZACION, VERIFICACION DE FILTRACIONES. LIMPIEZA DE CANALES Y SISTEMA DE EVACUACION DE AGUAS LLUVIAS.
CIELOS RAZOS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION ESTADO GENERAL DE CIELO RAZO ESTRUCTURA LAMINAS Y PINTURA GENERAL SI LO REQUIERE. SI ES NECESARIO SE REALIZAN REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO
MAMPOSTERIA INTERNA	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	INSPECCION, VERIFICACION, REPARACION CONSISTENTE EN RESANE O REPELLO SI SE REQUIERE DE FRACTURAS O DAÑOS OCACIONADOS POR HUMEDAD Y DAÑO OCACIONAL POR USUARIOS, ADEMAS DE LOS TRABAJOS DE PINTURA GENERAL CON VINILO LAVABLE Y DE FACIL LIMPIEZA. SE REALIZAN TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO SI SE REQUIERE.
MANPOSTERIA EXTERNA	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	INSPECCION, VERIFICACION, REPARACION CONSISTENTE EN RESANE O REPELLO SI SE REQUIERE DE FRACTURAS O DAÑOS OCACIONADOS POR HUMEDAD, ADEMAS DE LOS TRABAJOS DE LAVADO DE FACHADAS Y PINTURA GENERAL CON VINILO LAVABLE Y DE FACIL LIMPIEZA. SE REALIZAN TRABAJOS O REPARACIONES FUERA DE LO PROGRAMADO SI SE REQUIERE.
PORTONES METALICOS DE ACCESO	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VECACIONDE ESTADO GENERAL DE ESTRUCTURA METALICA DE SOPORTE Y DE LAMINA, SISTEMA DE ANCLAJE DE APERTURA PRINCIPAL Y SECUNDARIA CHAPAS Y SISTEMA DE SEGURO O CHAPA, TRABAJO DE PINTURA GENERAL SI LO AMERITA, LIMPIEZA Y LUBRICACION DE VISAGRAS Y SISTEMA DE ROTACION.
PUERTA PRINCIPAL Y SALIDAS DE EMERGENCIA	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	REVISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA, VISAGRAS O RIELES, SEGUROS, EMPAQUES VIDRIOS, CIERRE SIN OBSTRUCCIONES, FILTRACIONES Y PINTURA GENERAL. Y SE REALIZAN REPARACIONES SI SE REQUIERE FUERA DE LO PROGRAMADO

PISOS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACIO E INSPECCION DE PISOS EN LOS DIFERENTES MATERIALES, CEMENTO, CERAMICA Y GRANITO PARA CORREGIR Y REPARAR FRACTURAS Y/O DAÑOS EN LAS CUBIERTAS QUE PRESENTEN RIESGO FISICO O ALTERE EL NORMAL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE DESPLAZAMIENTO O LIMPIEZA.
AREAS ADYACENTES	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE ESTADO DE JARDINES, PATIO INTERIOR Y AREA CIRCUNDANTE DE LA IPS I GUAITARA, EN ESTO INCLUYE LIMPIEZA, PODA, Y ACONDICIONAMIENTO DE ESTAS AREAS.
BATERIAS SANITARIAS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE CUBIERTA, PUERTAS UNIDADES SANITARIAS DUCHAS TERMINADOS PISOS Y PAREDES AREA AYACENTE EXTERNA.
AREA DE COMPRESORES	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE CUBIERTA, TERMINALES ELECTRICAS, Y NEUMATICAS PUERTAS DE ACCESO Y REJILLA DE SEGURIDAD, PISOS Y AREA AYACENTE EXTERNA.
AREA DE RESIDUOS HOSPITALARIOS	CADA DEPENDENCIA	SEMESTRAL	ADMINISTR Y CONTRATISTA	VERIFICACION DE CUBIERTA, PUERTAS UNIDADES SANITARIAS LAVADEROS TERMINADOS PISOS Y PAREDES AREA AYACENTE EXTERNA.

10. RECURSOS

10.1 HUMANOS

La IPS UNIDAD MEDICA dentro de su planta física cuenta con funcionarios en el área de mantenimiento hospitalario mediante contrato de prestación de servicios.

Cargo	Experiencia
1 bioingeniero	20 años
1 ingeniero de sistemas	6 años
1 técnico de mantenimiento Eléctrico	12 años
1 técnico en infraestructura	7 años
1 técnico en Ebanistería	7 años

El servicio de ingeniería hospitalaria será prestado por el Bioingeniero RODY ELKIN MORENO en calidad de contratación externa por parte de la IPS UNIDAD MEDICA.

10.2 RECURSOS FINANCIEROS.

Para la vigencia 2024 el presupuesto general de la IPS UNIDAD MEDICA está estipulado de acuerdo a las necesidades que se presenten y requieran para su correcta operación.

La disponibilidad del recurso financiero para desarrollar las actividades de mantenimiento para el año 2024, se define según las necesidades propias de cada equipo y servicio.

11. EVALUACIÓN Y CONTROL

La evaluación del plan de mantenimiento hospitalario para la vigencia 2024, se realizará internamente por la **Dr. BAYARDO TOBAR W.** en calidad de Representante Legal de la institución, por otro lado, la evaluación de dicho plan de mantenimiento hospitalario externo se hará por parte del ente de control para este caso el Instituto Departamental de Salud de Nariño o su equipo de verificación.

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO Bioingeniero	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**	**BAYARDO TOBAR W.** **Representante Legal**

ANEXOS

ANEXO No 1
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO E INDUSTRIAL DE USO HOSPITALARIO

MES	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
SERVICIOS												
CONSULTA MEDICA Y ODONTOLOGICA		24			25			24			23	

REALIZACION DE PLAN DE MANTENIMIENTO Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES.

- PARA EL MES DE FEBRRO SE REALIZAN LAS RUTINAS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LA TOTALIDAD DEL EQUIPAMIENTO DE LA INSTITUCION

ANEXO No 2
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
ACTIVIDADES DE CALIBRACION EQUIPOS DE CONTROL

SERVICIO	EQUIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
Consulta	Tensiómetros												
	Balanzas												
	Electrocardiógrafo												
	Termómetros IR												
Odontología	Termo higrómetro												
	Compresor												
	Lámpara de foto curado												
	Autoclave												
Terapia	Audiómetro												
Almacén	Termo higrómetro												

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO.	BAYARDO TOBAR W.	BAYARDO TOBAR W.
Bioingeniero	Representante Legal	Representante Legal

ANEXO No 3
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
ACTIVIDADES DE REVISION, LIMPIEZA Y DESINFECCION DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE

LOCACION	EQUIPO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IPS UNIDAD MEDICA	Tanques de almacenamiento												

ANEXO No 4
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
ACTIVIDADES DE REVISION, Y REPARACION DE INFRAESTRUCTURA GENERAL Y REDES HIDRAULICAS Y SANITARIAS

LOCACION	SECCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IPS UNIDAD MEDICA	TODO												

ANEXO No 5
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
ACTIVIDADES DE REVISION, Y REPARACION DE REDES ELECTRICAS

LOCACION	SECCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IPS UNIDAD MEDICA	TODO												

ANEXO No 6
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO
IPS UNIDAD MÉDICA
ACTIVIDADES DE REVISION, Y REPARACION DE MUEBLES DE USO ADMINISTRATIVO Y ASISTENCIAL

LOCACION	SECCION	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
IPS UNIDAD MEDICA	TODO												

PROGRAMACION SEDE PRINCIPAL

		FEBRERO				MARZO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE			
SERVICIO	SECCION	1	3	4	5	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4
CONSULTA EXTERNA	CONSULTORIOS MÉDICOS																
	ODONTOLOGIA																
	ENFERMERIA																
	TOMA CITOLOGIAS																
	DERMATOLOGIA																
AREAS COMUNES	PASILLOS Y SALAS DE ESPERA																
	UNIDADES SANITARIAS																
	CAFETERIA																
AREA ADMINISTRATIVA																	
	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINAN																
	SUMINISTROS																

ANEXO No 10
IPS UNIDAD MÉDICA
PANORAMA DE RIESGOS DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

AREA	RIESGO	IMPACTO	PROBA	CONTROL	NIVEL RIESGO	RESPONSABLE	CAUSA	EFECTO	ACCIONES DE MITIGACION	INDICADOR
MANTENIMIENTO HOSPITALARIO	Falla en Equipos	Alto	Baja	Plan de Mnto Hospitalario	Bajo	Ingeniero Mantenimiento	Falla en el Desarrollo del Plan de Mto Hospitalario	Daño en equipos	Ejecución del Plan de Mto Hospitalario	Numero de Equipos Revisados Según PMH
	Falta de Repuestos	Alto	Media	Existencias en almacén y Proveedor	Medio	Ingeniero Mantenimiento Almacén Y Proveedores	Falta de Existencias en Almacén y Proveedores	Atraso en la Reparación De los Equipos	Stock mínimo De repuestos en Almacén, contacto Proveedores y Caja menor	Numero de Fallas en Equipos mensualmente
	Falta de Recurso Humano	Alto	Bajo	Disponibilidad De Recurso Humano	Bajo	Ingeniero Mantenimiento	Comunicación O Incumplimiento De Programación	Prestación Inadecuada Del Servicio	Cumplimiento de Programación, Actividades y Disponibilidad para el servicio	Numero de Equipos En almacén O talleres
	Falta de Recurso Financiero	Alto	Bajo	Disponibilidad De Recurso Financiero	Bajo	Jefe Finanzas	Falla en la Asignación de Recursos	No alcanzar Las metas y Actividad programada	Destinar para Mantenimiento Hospitalario el 5% del recurso de la Institución.	Número de solicitudes de Repuestos y Accesorios

REALIZO	REVISO.	APROBÓ.
RODY ELKIN MORENO. Bioingeniero	BAYARDO TOBAR W. Representante Legal	BAYARDO TOBAR W. Representante Legal

ANEXO 2
SNS 3000-VMH
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE DIFERENTES ASPECTOS DEL MANTENIMIENTO HOSPITALARIO

1. Organización

Dispone de una dependencia responsable del Mantenimiento hospitalario:
a) Si ____ (si la respuesta es afirmativa escriba el nombre y de quién depende orgánicamente) _____

b) No X, (si la respuesta es negativa, describa quién responde por el mantenimiento hospitalario)

Bioingeniero RODY ELKIN MORENO CHACON

2. Plan de mantenimiento

2.1 Verifique y describa si hay un plan de mantenimiento de la infraestructura (¿el plan está escrito?, hay una cartelera con las actividades y la asignación de responsabilidades?, ¿se está diligenciando un formato que contenga como mínimo lo establecido en el anexo 1 de la presente circular? etc.)

Existe un plan de mantenimiento donde se relacionan actividades de verificación y mantenimiento de infraestructura de acuerdo a un cronograma de actividades general donde se ejecutarán actividades semestralmente.

2.2 Verifique y describa si hay un plan de mantenimiento de la dotación (¿el plan está escrito?, hay una cartelera con las actividades y la asignación de responsabilidades ?, ¿se está diligenciando un formato que contenga como mínimo lo establecido en el anexo 1 de la presente circular? etc.)

Existe un plan de mantenimiento escrito donde se relacionan las actividades características, ubicación, responsable y las fechas en las cuales según requerimiento y horas uso lo requieren.

3. Recurso humano que se emplea en el mantenimiento

3.1 Número de profesionales (escriba el número y la profesión de cada uno)

1 BIOINGENIERO

ING. RODY ELKIN MORENO CHACON.

3.2 Número de técnicos (escriba el número y la especialidad de cada uno)

2TECNICOS.

1 TECNICO EN SISTEMAS

TEC. JAIRO PINCHAO

1 TECNICO ELECTRICISTA

TEC. VICTOR GUANCHA

3.3 Número de auxiliares (escriba el número y la especialidad de cada uno)

2 AUXILIARES.

SR. JULIO MUESES (MAESTRO DE OBRA)
SR. JAIME LOPEZ (CARPINTERO)

4. Recurso financiero

4.1 Indique como asignan y distribuyen los recursos para mantenimiento hospitalario:

Al tratarse de una entidad de salud privada, se asignan los recursos directamente y de acuerdo a las necesidades puntuales de las actividades de mantenimiento tanto de dotación como de infraestructura.

4.2 Recursos previstos para mantenimiento hospitalario durante el presente año $ _____ (esta respuesta debe coincidir con el valor reportado en el certificado de asignación y ejecución de recursos descrito en la presente circular)

4.3 Los recursos de mantenimiento previstos equivalen al _____ del presupuesto total (esta respuesta debe coincidir con el valor reportado en el certificado de asignación y ejecución de recursos descrito en la presente circular)

4.4 Recursos asignados el presente año para el mantenimiento de la dotación

$ _____ (esta respuesta debe coincidir con el valor reportado en el certificado de asignación y ejecución de recursos descritos en la presente circular)

4.5 Recursos asignados el presente año para el mantenimiento de la Infraestructura
$ _____ (esta respuesta debe coincidir con el valor reportado en el certificado de asignación y ejecución recursos descrito en la presente circular)

5. Gestión del servicio de mantenimiento

5.1 Con el recurso humano propio disponible, cuáles son las dependencias que reciben mantenimiento (Describa las dependencias como, por ejemplo: calderas, lavandería, imagenología, etc.)

Reciben servicio las áreas de consulta externa, odontología, área administrativa, áreas comunes, áreas adyacentes, área de máquinas, compresores.

Escriba quién y cómo se realizan las auditorías de los contratos de mantenimiento que celebra la institución con empresas (describa el tipo de auditoría o revisión de contratos, verificación del cumplimiento del mismo etc.):

La verificación al cumplimiento del contrato se realiza directamente por el gerente, dr. Bayardo tobar w. De acuerdo a informe de actividades y al cumplimiento del cronograma de las mismas consignado en el plan de mantenimiento cuya verificación se realiza en el registro u hoja de vida de cada equipo.

5.3 Describa si tienen informes de accidentes ocurridos con equipos? (que hacen cuando sucede un accidente)

Hasta el momento no se han presentado accidentes con equipos o dispositivos médicos y de presentarse se relacionarían de acuerdo a la norma establecida para reporte de estos eventos dentro del programa de tecnovigilancia, se cuenta con los formatos de reporte.

5.4 Tienen registros de actividades del servicio de mantenimiento de la institución? (describa si registran el costo y los cambios de repuestos, pago de supernumerarios, gastos adicionales sufragados por caja menor, número de horas empleadas en reparaciones, etc.)

En la institución se cuenta con los registros de actividades de mantenimiento específico para cada equipo en donde se detalla el tipo de actividad realizada y repuestos y costos de los mismos, además de registrar las horas empleadas en las reparaciones o mantenimientos programados.

5.5 Llevan hoja de vida de los equipos, (escoja al azar tres equipos, verifique la existencia y el diligenciamiento de la hoja de vida de estos y describa si está actualizada, tiene la descripción del equipo, el número de inventario, la ubicación física, el área o servicio responsable, el nombre del responsable del servicio técnico del equipo, el número y fecha del contrato de mantenimiento y la modalidad de mantenimiento que recibe (p. ej. Solo correctivo, correctivo y preventivo, periódico, por llamado etc.?))

Se lleva un control especifico a las hojas de vida de los equipos con los que cuenta la institución, estas se encuentran actualizadas de acuerdo a las actividades establecidas en el plan de mantenimiento hospitalario de la vigencia anterior, en ella se especifican datos técnicos, de ubicación si cuenta con manuales, la propiedad y la representación del equipo para suministros o repuestos, la clasificación del riesgo, fecha de compra y puesta en funcionamiento, en la institución se implementara el no de inventario, y a ella se encuentra anexada la hoja de mantenimiento de cada equipo donde se relaciona el tipo de mantenimiento y la actividad realizada.

5.6 El servicio de mantenimiento presta algún tipo de apoyo al personal asistencial en el manejo de equipos, (describa las actividades que realiza)

Si capacita al personar ya sea por rotación o por desconocimiento sobre el uso y cuidados de los equipos que manejan dependiendo del área ya sean de carácter general o específicos cuando así lo requieran. Además de apoyar en las actividades asistenciales que requieran de su presencia

5.7 ¿Conoce el Decreto 1769 de 1994, sobre mantenimiento hospitalario?

Es el decreto en el cual se relaciona la disposición de los recursos en porcentajes y aclara los componentes para su asignación

5.8 Los funcionarios responsables del mantenimiento han recibido últimamente alguna capacitación? (describa el nombre del curso, el número de asistentes, si estos todavía

Laboran en la institución y el lugar o empresa que lo dictó)

Capacitación en desarrollo de plan bienal de inversión, capacitación de desarrollo de planes de mantenimiento hospitalario, resolución 2003. Reporte de tecnovigilancia, manejo integral de residuos hospitalarios, plan hospitalario de emergencias, misión médica, brigadas de emergencia, política de dispositivos médicos y proyectos desarrollados por el instituto departamental de salud del departamento, metrología biomedica y aseguramiento metrológico, tpm.

6. Inventarios (Verifique la existencia de inventarios. Este ítem debe cubrir las descripciones expuestas en el anexo 1 de la presente circular)

6.1 Planos de las redes? Si ____ No X Describa (El inventario está completo, Incompleto)

La institución fue construida o reformada por etapas por lo cual no se cuenta con planos detallados y veraces del sistema de redes que posee solo se cuenta con los planos de las áreas construidas por la ultima administración

6.2 Equipos biomédicos? Si X No____ Describa (El inventario está completo, Incompleto)

En el inventario hace falta asignar el número de inventario al que se hace referencia en los anexos, situación a la que se dará solución en esta vigencia.

6.3 Equipos industriales de uso hospitalario? Si X No ____ Describa (El inventario está completo, incompleto etc.)

En el inventario hace falta asignar el número de inventario al que se hace referencia en los anexos, situación a la que se dará solución en esta vigencia.

6.4 Planos de las áreas físicas? Si X No____ Describa (El inventario está completo, Incompleto)

Dados los requerimientos se cuenta con planos de las áreas en general de la institución.

6.5 Equipos de comunicaciones e informática? Si X No____ Describa (El inventario está completo, incompleto etc.)

En el inventario hace falta asignar el número de inventario al que se hace referencia en los anexos, situación a la que se dará solución en esta vigencia

6.6 Muebles de uso asistencial y administrativo Si X No____ Describa (El inventario está completo, incompleto etc.)

En el inventario hace falta asignar el número de inventario al que se hace referencia en los anexos, situación a la que se dará solución en esta vigencia

6.7 Otros equipos y elementos no contemplados en los Ítems Si X No____ Describa (Verifique al azar la inclusión de algún equipo en el inventario)

En el inventario hace falta asignar el número de inventario al que se hace referencia en los anexos, situación a la que se dará solución en esta vigencia

7. Espacios físicos para el desarrollo del mantenimiento

7.1 ¿Tiene talleres para mantenimiento, Si___ No X Describa? (como es el local, se Puede considerar adecuado, espacioso, cuenta con muebles para el efecto, etc.)

Se realiza las actividades de mantenimiento directamente en el área o área cercana disponible para realizar dicha actividad, donde no se altere la prestación del servicio o las características del ambiente circundante.

7.2 ¿Tiene oficina para el desarrollo de las actividades administrativas del mantenimiento, archivo y almacén de repuestos, ¿Si___ ¿No X, Describa? (Como se almacena, existe tarjetero o Kardex, está distribuido por secciones, hay organización, tiene inventario de repuestos, etc.)

La información como hojas de vida, mantenimiento planes y cronogramas se encuentran en la oficina de control interno y la elaboración de informes y reportes se realiza en el equipo personal del responsable o terminal que se encuentre libre de uso.

8. Dotación del servicio de mantenimiento

8.1 Tiene bancos de trabajo para realizar las actividades de mantenimiento y reparación de equipos? ¿Si___ ¿No X, Describa? (Como son los muebles, se pueden considerar adecuados, son suficientes, etc.)

8.2 Tiene herramientas para realizar las actividades de mantenimiento y reparación de equipos? ¿Si___ ¿No X, Describa? (Se pueden considerar adecuadas, son suficientes, etc.)

La herramienta utilizada es propiedad del encargado de mantenimiento entre ellas se resalta el material básico como laves de diferentes medidas, atornilladores hexagonales, taladro, mototool, multímetro, punta lógica y voltiamperimetrica, y cuando se realiza control de equipo se alquila elementos como fotómetro, contador de revoluciones o tacómetro, osciloscopio, de lo contrario se realizan contactos para calibración y certificación con servicio técnico especializado, autorizado y certificado para tal fin.

8.3 Dispone de manuales técnicos de los equipos? (Verifique la existencia de por lo Menos los manuales de los equipos de Rayos X y de los equipos de mantenimiento de la vida, si no existen describa por qué o donde se encuentran)

En la institución se cuenta con algunos manuales de operación o servicio de los equipos existentes.

9. Verificación del Mantenimiento de la Dotación

9. Verificación del Mantenimiento de la Dotación	PR	CO	EST
9.1 Mantenimiento de equipo biomédico			
9.1.1 Equipo de diagnóstico			
9.1.2 Equipo para tratamiento y mantenimiento de la vida			
9.1.3 Equipo para rehabilitación			
9.1.4 Equipo para prevención			
ELECTROCARDIOGRAFO	X		1
9.1.5 Equipo para análisis de laboratorio			
9.2 Mantenimiento de equipo industrial de uso Hospitalario			
9.2.1 Equipo para lavandería y cocina			
9.2.2 Equipo para esterilización y autoclaves			
AUTOCLAVE ODONTOLOGICA 12L	X		1
9.2.3 Equipo de refrigeración y aire acondicionado			
NEVERA	X		1
9.2.4 Calderas, bombas, plantas eléctricas			

9.2.5 Otros industriales de uso hospitalario			
COMPRESOR ODONTOLOGIA	X		1
9.2.6 Equipos de seguridad			
EXTINTORES		X	1
SISTEMA DE ALARMA		X	1
CAMARAS DE SEGURIDAD		X	1
9.3 Mantenimiento de muebles para uso administrativo y para uso asistencial			
CAMILLAS	X		1
ESCRITORIOS		X	1
SILLAS		X	1
ESTANTERIA		X	1
9.4 Mantenimiento de equipos de comunicaciones e informática			
COMPUTADORES	X		1
IMPRESORAS		X	1
FOTOCOPIADORA		X	1
TELEFAX		X	1
TELEFONOS		X	1
10. Verificación del mantenimiento de la infraestructura			
10.1 Mantenimiento de Edificios			
SERVICIO DE ODONTOLOGIA		X	1
SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA		X	1
10.2 Mantenimiento de Instalaciones físicas			
AREAS ADMINISTRATIVAS		X	1
10.3 Mantenimiento de Sistema de Redes			
REDES ELECTRICAS		X	1
REDES HIDRAULICAS		X	1
REDES NEUMATICAS		X	1
REDES DE SISTEMAS		X	1
REDES DE SEGURIDAD		X	1
REDES CLOACALES O SANITARIAS		X	1
10.4 Mantenimiento de Áreas adyacentes			
ACCESOS PRINCIPALES		X	1
ACCESOS SECUNDARIOS		X	1
ALMACENAMIENTO TEMP DE RESIDUOS		X	1

OBJETIVOS

Estandarizar en la IPS Unidad Médica, los procesos de limpieza y desinfección de equipos biomédicos.

Objetivos Específicos

- Sensibilizar y motivar a los funcionarios sobre la importancia de las conductas básicas de limpieza y desinfección de la dotación de equipos de la institución.
- Estandarizar los procesos de limpieza y desinfección
- Optimizar los recursos institucionales destinados en los procesos de limpieza y desinfección
- Disponer de un documento de ayuda, especialmente para el personal encargado de la limpieza y desinfección de la institución hospitalaria

Glosario de términos

- **Área Limpia**
  Se conoce con este nombre a las superficies o lugares donde se trabaja con elementos limpios o estériles.

- **Área sucia**
  Comprende las superficies o lugares donde se eliminan fluidos corporales. Sirve de depósito y lugar para lavar y descontaminar elementos utilizados con los pacientes.

- **Contaminado**: Elemento que ha estado real o potencialmente en contacto con microorganismos.

- **Descontaminación**: Proceso físico o químico mediante el cual los objetos contaminados se dejan seguros para ser manipulados por el personal, al bajar la carga microbiana.

- **Desinfección**: Proceso mediante el cual se eliminan muchos de los micro organismos patógenos de una superficie inanimada, excepto las formas esporuladas.

- **Desinfectante** Es una solución que destruye o inactiva microorganismos, pero no necesariamente los esporos. Los desinfectantes son categorizados por la Agencia de Protección del Medioambiente (Environmental Protection Agency -EPA- de los EEUU) de la siguiente manera:

- **Desinfectante limitado:** efectivo contra algunas bacterias Gram positivas (Staphylococcus aureus) o Gram negativas (Salmonella C).

- **Desinfectante general o de amplio espectro:** efectivo contra algunas bacterias Gram positivas y Gram negativas.

- **Desinfectante de Hospital:** efectivo contra bacterias Gram positivas y Gram negativas, incluyendo la Pseudomonas aeruginosa. Algunos amonios cuaternarios y fenoles entran en esta clasificación.

- **Detergente desinfectante:** este producto usa una combinación de detergente y desinfectante químico. No todos los detergentes y desinfectantes son compatibles. Varias presentaciones comerciales están disponibles actualmente: detergentes alcalinos formulados con compuestos que liberan cloro, detergentes alcalinos formulados con amonios cuaternarios o surfactantes no iónicos, y detergentes ácidos formulados con yodóforos.

- **Detergente enzimático**: Son detergentes que contienen enzimas proteolíticas que disuelven la materia orgánica y están especialmente diseñados para el lavado de instrumental y equipo médico.

- **Detergente**: Agentes químicos utilizados para la eliminación de suciedad insoluble en agua. Los detergentes de uso doméstico, no deben ser utilizados en equipo o instrumental médico.

- **Dispositivo médico**: Cualquier instrumento, aparato, artefacto, equipo biomédico u otro artículo similar o relacionado, utilizado solo o en combinación incluyendo sus componentes, partes accesorios y programas informáticos que intervengan en su correcta aplicación, propuesta por el fabricante para su uso en Diagnóstico, control, tratamiento curativo o paliativo, alivio o compensación de una lesión o una deficiencia o prevención de una enfermedad, trastorno o estado físico anormal o sus síntomas en un ser humano; Investigación, sustitución o modificación de la anatomía o de un proceso fisiológico; Restauración, corrección o modificación de una función fisiológica o estructura del ser humano Diagnóstico del embarazo y control de la concepción en el ser humano; Cuidado de seres humanos durante el embarazo o el nacimiento, o después del mismo, incluyendo el cuidado del recién nacido; Implementos de ayuda sexual; Equipos y elementos especializados en calibración de equipo biomédico; Equipos de desinfección de dispositivos médicos; Examen in vitro de muestras derivadas de cuerpo humano y que no cumple su acción básica prevista en o sobre el cuerpo humano por medios farmacológicos,

inmunológicos o metabólicos, pero que puede ser asistido en sus funciones por dichos medios.

- **Elementos críticos**: Son objetos que entran en contacto con cavidades estériles del organismo incluido el sistema vascular. Deben estar siempre estériles.

- **Elementos no críticos**: Son objetos que entran en contacto con piel intacta o no entran en contacto con el paciente. Deben estar limpios y/o desinfectados de bajo nivel.

- **Elementos semi críticos**: Son objetos que entran en contacto con piel no intacta o mucosas. Deben procesarse mediante desinfección de alto nivel o esterilización.

- **Esterilización**: Proceso químico o físico mediante el cual se eliminan todas las formas vivas de microorganismos incluyendo las formas esporuladas, hasta un nivel aceptable de garantía de esterilidad. (10^{-6} para dispositivos médicos).

- **Germicidas**: Son sustancias con la capacidad de destruir microorganismos, utilizados tanto en tejidos vivos como inanimados

- **Higiene:** Todas las medidas necesarias para garantizar la sanidad e inocuidad

- **Infección nosocomial** (Intrahospitalaria): Infección que desarrolla un paciente después de su ingreso al hospital y que no estaba presente, ni en período de incubación, al momento de su ingreso.

- **Limpieza:** La limpieza es definida como la remoción física de materia orgánica y suciedad desde los objetos. Este proceso generalmente se realiza utilizando agua con o sin detergentes. Habitualmente la limpieza intenta remover microorganismos antes que matarlos.

- **Microorganismos**: Animales, plantas u otros organismos de tamaño microscópico. De acuerdo con su uso en el campo de la asistencia médica, el término por lo general se refiere a bacterias, hongos, virus y parásitos.

- **Sanitizante:** es un compuesto que reduce, pero no necesariamente elimina los microorganismos desde el medioambiente inanimado. Se utiliza generalmente en contacto con los alimentos. Los desinfectantes se clasifican además por su nivel de actividad a los microorganismos. Se denominan desinfectantes de alto nivel (DAN) a aquellos que

inactivan bacterias vegetativas, hongos, virus, mycobacterias y en tiempos más prolongados esporas.
Se denominan desinfectantes de nivel intermedio (DNI) a aquellos que inactivan bacterias vegetativas, hongos, virus y en tiempos y concentraciones elevadas mycobacterias.
Por último, los desinfectantes de bajo nivel (DBN) son los que eliminan bacterias vegetativas, algunos virus y algunos hongos.

- **Solución**: Combinación de un sólido o de un producto concentrado con agua, para obtener una distribución homogénea de cada uno de los componentes.

- **Suciedad:** Se denomina de este modo a la materia orgánica y/o inorgánica potencialmente portadora de microorganismos, que llega a las superficies por medio de la contaminación directa por el uso diario, por contaminación indirecta por contacto con el aire y el polvo ambientales, por abandono temporal de los espacios, por contaminación por fluidos de humanos o animales y por contaminación directa de microorganismos de la actividad de artrópodos o roedores.

- **Técnica aséptica**: Son todas las medidas de prevención de contacto con microorganismos que puedan contaminar un área.

- **Limpieza del equipo médico:** La limpieza, desinfección y esterilización de los equipos biomédicos, constituye una de las estrategias fundamentales en la prevención y disminución de impactos ocasionados por las infecciones cruzadas en instituciones de salud. Este proceso debe ser sistemático y frecuente para que su alcance niveles efectivos de mitigación de impactos.

Desinfección: Proceso que elimina muchos de los microorganismos patógenos de los objetos inanimados, aunque no necesariamente las

- esporas bacterianas. En función de los microorganismos que es capaz de inactivar o destruir, la desinfección.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS DE USO CLÍNICO

Desde el siglo pasado es bien conocido el riesgo de infecciones que se presenta en los lugares donde se atienden enfermos.

Se le reconoce a Ignaz Semmelweiss su importante contribución en la prevención de la fiebre puerperal con la sola recomendación de lavarse las manos entre paciente y paciente. Posteriormente fueron también importantes los aportes de Lister, al proponer rociar con fenol o ácido carbólico el ambiente de los quirófanos. Así mismo, a Florence

Nightingale se le debe el mérito de haber promovido la práctica de las primeras medidas sanitarias para el control de la infección hospitalaria, logrando bajar la mortalidad por infecciones del 42% en febrero de 1855 al 2% en junio del mismo año.

Con estas importantes contribuciones se dieron los primeros pasos en la lucha contra las infecciones nosocomiales o intrahospitalarias. Más tarde, con el descubrimiento de los antibióticos, se pudo combatir a los causantes de dichas enfermedades, los microorganismos.

Actualmente se puede prevenir con mayor éxito la infección, debido a que se cuenta con sustancias de reconocida efectividad, con las cuales se realiza la limpieza y desinfección de los distintos ambientes hospitalarios e inclusive la esterilización de algunos equipos.

LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS

Como se mencionó anteriormente, los diferentes elementos que se utilizan en la atención de los enfermos se clasifican de la misma forma que las áreas asistenciales, incluyendo laboratorio e instrumental de odontología.

Aparatos críticos

Los equipos e instrumentos considerados como críticos son aquellos que entran en contacto con un ambiente normalmente estéril, con tejidos estériles o con el sistema vascular.

Estos elementos requieren un alto nivel de desinfección y el procedimiento es la esterilización bajo cualquier método: vapor, óxido de etileno, peróxido de hidrogeno, formaldehído, etc.

Aparatos semicríticos

Se consideran semicríticos los elementos o instrumentos médicos que entran en contacto con las membranas mucosas o con una abertura mínima de la piel.

Todos estos elementos requieren procesos de alta desinfección, los cuales se llevan a cabo con un método químico, o en los casos en que sea posible el uso de material desechable

Se recomienda limpiar con un paño humedecido en agua y jabón desinfectante alcohol 70%, posteriormente se deben secar. Estos elementos no toleran los procesos de esterilización.

Si se va a utilizar hipoclorito de sodio debe hacerse a 5000 ppm y sólo por 5 minutos; luego enjuagar con agua y secar, finalmente limpiar con alcohol antiséptico. Este desinfectante se utiliza impregnando con la solución un pequeño hisopo y pasándolo luego por la superficie.

Equipos de uso general no críticos

Los elementos considerados no críticos son aquellos que entran en contacto con el paciente, pero a través de la piel intacta.

Entre ellos se incluye: el brazalete del tensiómetro, los electrodos de electrocardiografía, el estetoscopio, las copas del otoscopio. También pertenecen a esta categoría las camas, las camillas, las sillas de ruedas.

El procedimiento de limpieza requerido es la desinfección de bajo nivel. Este nivel de desinfección se logra utilizando en la limpieza diaria agua y jabón. Para asegurar la desinfección especialmente del mobiliario, las camillas y las colchonetas se recomienda utilizar un alcohol al 70% para el acabado, el cual sólo se puede utilizar en superficies limpias y secas.

Las copas de otoscopios se deben sumergir en alcohol antiséptico al 70% o en un yodóforo.

Los diafragmas del estetoscopio, los teléfonos y los timbres se limpian con alcohol antiséptico.

Estas funciones deben realizarse en jornada diurna y nocturna.

Los brazaletes de los tensiómetros usualmente son elementos muy olvidados y también ameritan ser lavados regularmente. Después de retirar la bolsa se sumerge en agua jabonosa, se enjuaga y finalmente se seca. Los brazaletes de los equipos de monitoreo, especialmente en los servicios de urgencias (sala de reanimación de heridos), deben ser lavados y desinfectantes con hipoclorito de sodio a 5000 ppm, siempre que se impregne de sangre.

Las camillas en los servicios de urgencias ameritan limpieza y desinfección siempre que se contaminen con sangre. Se puede aplicar hipoclorito de sodio a 5000 ppm sobre la colchoneta para inactivar los microorganismos, luego secar, enjuagar con agua y jabón y volver a secar.

Las barandas se deterioran con el hipoclorito y requieren especial cuidado, principalmente en el enjuague. Para las barandas y superficies metálicas de las camillas y las sillas de ruedas se recomienda utilizar un yodóforo al 1:70, toda vez que estén limpias y secas.

Las mesas de inyectologia y las superficies donde se preparan medicamentos, así como las mesas de mayo o carros auxiliares de procedimientos, deben limpiarse dos veces al día con agua y jabón y una vez secas se pueden rociar con un yodóforo derivado de amonio cuaternario y alcohol etílico al 70%.

Para el uso de los equipos médicos el más recomendable es el alcohol isopropilico con una concentración del 60-90 % Y con un tiempo de aplicación de >0 = 10 min. Los fabricantes de los quipos médicos brindan instrucciones de cuidado y mantenimiento específicos para su equipo, estas instrucciones incluyen información sobre:

a. Compatibilidad del equipo con los germicidas químicos
b. Si el equipo resistente al agua o si se puede sumergir con seguridad para su limpieza
c. Métodos de desinfección

En ausencia de instrucciones del fabricante, los elementos no críticos generalmente solo requieren de limpieza con un detergente líquido de uso hospitalario seguida por desinfección de nivel bajo a intermedio, dependiendo de la naturaleza y grado de la contaminación. Pasosa seguir:

1. Se debe tener precauciones como a pagar el equipo, desconectar las redes previo a la limpieza y desinfección
2. NO aplicar sustancias químicas directamente a la parte eléctrica del equipo y los teclados.
3. NO humedecer con demasiado Líquido los paños de limpieza con el fin de no humedecer la parte eléctrica del equipo.
4. Para las ranuras donde el paño no tiene acceso utilizar un cepillo suave humedecido con el detergente o el alcohol.
5. Utilizar otro paño absorbente para el secado.
6. La limpieza se deberá hacer periódicamente o después de cada procedimiento.
7. Los auxiliares de cada servicio deberán ser involucrados en el proceso

Atentamente:

RODY ELKIN MORENO CHACON
BIOINGENIERO

GUIA DE MANEJO DE LAS TECNOLOGÍAS EXISTENTES

INTRODUCCIÓN.

La Resolución 3100 de 2019, enfatiza sobre la atención segura de pacientes en las instituciones prestadoras de servicios de salud, involucrando en ello a todo el personal que labora en ellas, particularmente en el manejo de los medicamentos, dispositivos y equipos biomédicos.

Se busca entonces que las instituciones, adopten procedimientos de definición, socialización, implementación y control del manejo seguro de los equipos; iniciativa fundamental para asegurar la atención con calidad en los pacientes que requieren procedimientos diagnósticos y terapéuticos con uso de tecnologías.

En la IPS UNIDAD MEDICA, se adopta la presente guía, para alcanzar este propósito; toda vez que su desarrollo e implementación, asegurará el correcto uso y cuidado de las tecnologías existentes en todas las áreas, redundando en una atención segura de los usuarios y la satisfacción de los mismos en los servicios que reciben.

Objetivo:

Asegurar el correcto manejo de los equipos biomédicos por parte del personal asistencial de nuestra institución.

Alcance:

Abarca todos los aspectos relevantes en el uso de las tecnologías, desde su manipulación hasta sus cuidados generales e involucra a todo el personal asistencial de la institución.

Descripción del manejo de los equipos biomédicos por servicios:

A. CONSULTA EXTERNA.

BALANZA ADULTO.

- Realizar limpieza y desinfección después de cada procedimiento
- Verificar estado de componentes, accesorios incluyendo carga de baterías
- Verificar nivel y arranque en cero, ubíquela en base fija

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
RODY ELKIN MORENO CH. Bioingeniero	BAYARDO TOBAR W	BAYARDO TOBAR W Representante Legal

- Calibrar anualmente

EQUIPO DE ORGANOS

- Realizar limpieza de accesorios y cilindro
- Verificar estado de baterías
- Almacenar de forma adecuada
- Manejar consumo cuidado
- Evitar golpes

FONENDOSCOPIO

- Opérese el equipo en forma adecuada
- No golpee el equipo
- Verifique la ubicación del equipo y estado de los accesorios
- Almacene en forma adecuada evitando estrangular los conductos
- Limpiar con un trapo húmedo

NEGATOSCOPIO

- Verifique conexión a red del equipo
- Encienda el equipo
- Realice limpieza general

DOPPLER

- Opérese el equipo en forma adecuada
- Utilice gel transductor
- No golpee el equipo
- Verifique la ubicación del equipo y estado de los accesorios y transductores
- Almacene en forma adecuada evitando golpes.
- Realice limpieza detallada del equipo y periféricos

TENSIOMETRO

- Opérese el equipo en forma adecuada
- No golpee el equipo
- Verifique la ubicación del equipo y estado de los accesorios y el manómetro
- Almacene en forma adecuada evitando estrangular los conductos

- Limpiar con un trapo húmedo
- Calibrar anualmente

OXIMETRO

- Opérese el equipo en forma adecuada
- Verifique parámetros de paciente adulto o pediátrico y realice ajuste
- Verifique sensor de oximetría y conexión
- Verifique estado y nivel de carga o batería
- Verifique sitio donde ubicar el sensor (pintura de uñas)
- No golpee el equipo
- Verifique la ubicación del equipo y estado de los accesorios y transductores
- Almacene en forma adecuada evitando golpes.
- Realice limpieza detallada del equipo y periféricos

INCUBADORA

- Realizar limpieza y verificar estado de componentes.
- Conectar con estabilizador de voltaje
- Hacer desinfección respetando las buenas prácticas de limpieza y desinfección
- Desinfectar con solución
- Revisar estado de controles
- Conectar con estabilizador de voltaje
- Realizar calibración anualmente

TERMOHIGOMETROS

- Manipule y opere el equipo y sensor con precaución
- Limpie con un paño ligeramente húmedo y no utilice disolventes
- Verifique señales de visualizador y sistema audible de alarma
- Registre datos de humedad y temperatura
- Revisar baterías y cambiar si es necesario

TERMOMETRO

- Manipule y opere el equipo y sensor con precaución

- Limpie con un paño ligeramente húmedo y no utilice disolventes
- Verifique señales de visualizador y sistema audible de alarma
- Registre datos de humedad y temperatura
- Revisar baterías, cambiar si es necesario

LAMPARA CUELLO DE CISNE

- Realizar limpieza y verificar estado de componentes.
- Verificar estado de cable y conexión
- Revisar estado de bombillo

ODONTOLOGÍA.

PIEZA DE ALTA VELOCIDAD

- Realizar limpieza y desinfección después de cada procedimiento
- Verificar estado de componentes, accesorios y partes móviles
- Realizar lubricación diaria al finalizar la jornada

AUTOCLAVE

- Realizar limpieza y desinfección después de cada procedimiento
- Verificar estado de componente y accesorios
- Utilice agua destilada, cámbiese semanalmente si es de recirculación.
- Almacene de forma adecuada
- Verifique estado de indicadores.
- Conectar a 110 voltios
- Verificar presiones antes de abrir la cámara
- Revisar que el manómetro de temperatura este en cero para abrir la cámara
- Limpiar las resistencias con lija de agua
- Calibrar anualmente

COMPRESOR

- Verificar estado de componentes y accesorios
- Verificar presiones de encendido y apagado
- Verificar sistema de conexiones eléctricas y neumáticas

- Realizar descompresión, purga del tanque y limpieza externa semanal

LAMPARA FOTOCURADO

- Realizar limpieza y desinfección después de cada procedimiento
- Verificar estado de componente, accesorios
- Verificar estado de fuente de luz y fibra óptica
- Conectar con regulador de voltaje

UNIDAD ODONTOLOGICA

- Realizar limpieza y desinfección después de cada procedimiento
- Verificar estado de componente, accesorios y partes móviles de la silla y módulo odontológico
- Verificar fugas hidráulicas o neumáticas
- Verificar sistema hidráulico de silla y mecánico del espaldar
- Conectar con estabilizador de voltaje
- Realizar desinfección de escupidera con dilución de hipoclorito de sodio a una concentración del 1%.

DOPPLER

- Encienda presionando el botón de encendido
- Sienta la posición del feto con la mano
- Encuentre la mejor dirección al corazón fetal
- Aplique una cantidad de gel sobre el transductor
- Coloque la punta del transductor en la mejor posición, para detectar el corazón fetal ajustándolo para mejorar la señal de audio desplazándolo hacia los alrededores.
- Ajuste el volumen de acuerdo a los requerimientos
- Acople y desacople el transductor desde la mitad del mismo
- Limpie el transductor después de cada proceso
- Almacene de manera adecuada y evite golpes o caídas

GLUCOMETRO

- Verifique la operación del equipo y la existencia de las tiras reactivas

- Acople el dispositivo de punción de forma segura y con precaución
- Acople la tirilla al equipo, el equipo se encenderá automáticamente
- Realice la punción y aplique la muestra a la tirilla, sin presionar la tirilla y hasta que el equipo emita un sonido y de un resultado, el cual quedara registrado en la memoria
- El manejo de las tirillas es de manejo con precaución por su potencial biológico por lo tanto aplique normas de bioseguridad y desecho adecuado de residuos.
- Guarde el glucómetro de forma adecuada y manipule con precaución para no dañar los componentes electrónicos y/o ser expuestos a humedad, calor, polvo, y suciedad excesiva
- Lávese las manos antes de operar las tiras y el equipo para evitar contaminaciones

OXIMETRO DE PULSO

- Verifique que todos los cables y conexiones externas estén en buen estado y bien insertados
- Inspeccione físicamente los componentes del equipo
- Encienda el equipo y espere que realice el auto test de inicio
- Verifique las características del paciente y ajuste a ellas el equipo
- Coloque el sensor de forma adecuada y verifique las condiciones del área donde este se ubica (uñas pintadas y/o en presencia de mucha luz)
- Verifique con atención el registro y las alarmas que genere el equipo
- Maneje con cuidado los sensores externos no golpear

BALANZAS DIGITALES

- Verifique que la balanza se encuentra en una superficie plana y sin variaciones
- Verifique que el indicador de peso se encuentre equilibrado en la posición cero, de lo contrario presione el botón de "ZERO".
- Posicione al paciente sobre la plataforma y realice la medición y el registro del peso.
- Baje al paciente de la plataforma
- Reintegre el indicador a la posición cero para un nuevo procedimiento.
- Realice la limpieza del exterior de la balanza con un paño húmedo.
- Verifique el estado y tiempo de las baterías

- Verifique que se realice el mantenimiento periódico.

AUTOCLAVES

- Retire el tapón del depósito del agua que se encuentra en la parte superior y llene el tanque con agua destilada hasta que en el visor lateral alcance 2cms por debajo de la línea amarilla.
- Conecte el esterilizador a la toma a 220vac
- Abra la puerta e introduzca la caja con el material a esterilizar verifique que las rejillas estén abiertas.
- Gire la perilla a la posición **"open"** para que el agua entre a la cámara hasta que cubra la resistencia y vuelva a la posición **"close"**
- Seleccione la temperatura 121 – 134 grados
- Cierre la puerta del esterilizador girando la manecilla hasta el tope
- Encienta el equipo pulsando el suiche **"power"**, seleccione el tiempo de esterilización y el tiempo de secado si lo requiere
- Presione el pulsador **"start"** para dar inicio al proceso, el vapor retornara al tanque de almacenamiento el proceso se realizará de acuerdo a lo programado.
- Cuando termine el proceso sonara una alarma indicando el evento y se encenderá el piloto **"complete"**
- Antes de abrir la puerta verifique que la aguja del manómetro este en cero para poder abrir de lo contrario presione el botón de **"emergencia"** y apague el equipo.
- Después del ciclo las superficies están calientes use guantes
- Antes de iniciar un nuevo ciclo espere aproximadamente 20 minutos
- Al terminar la jornada la cámara debe estar limpia y seca
- Asegúrese que el empaque de la puerta este limpio o límpielo sin retirarlo.